Passend Onderwijs
De Kempen

Jaarverslag 2020

(Versie 1.0, 3 juni 2021)

Dit jaarverslag is goedgekeurd door het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 3 juni 2021 en vastgesteld door het Bestuur van SWV PO De Kempen in haar vergadering van 3 juni 2021. Dit verslag wordt samen met de accountantsverklaring verzonden naar Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Zoetermeer en wordt openbaar gemaakt door inzending aan de KvK te Eindhoven en publicatie via de website www.podekempen.nl

pwc
PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Het bestuur 04
1.1 Profiel
1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid 10
2.1 Passend onderwijs & kwaliteit
2.2 Personeel & professionalisering
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
2.4 Financieel beleid
2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording van de financiën 19
3.1 Ontwikkelingen leerlingen en personeel
3.2 Staat van baten en lasten en balans
3.3 Financiële positie

Bijlagen 33
A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring
C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg
D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs
F. Samenstelling Passend Traject Overleg
G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad
H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs
I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
J. Definities leerlingstromen

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020	39
Staat van baten en lasten 2020	40
Kasstroomoverzicht 2020	41
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	45
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	49
Bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Verbonden partijen	54
Verantwoording subsidies	55
WNT-Verantwoording 2020	56
Gegevens over de rechtspersoon	68
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Bestuursverslag

1. Het bestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Missie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert voor élk kind binnen het voedingsgebied een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk geïntegreerd en thuisnabij is en dat optimaal voldoet aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van elk individueel kind. Het onderwijsaanbod is gericht op een optimale ontplooiing van talenten zodat een zelfbewust, zelfstandig en gelukkig functioneren mogelijk en haalbaar is, zowel persoonlijk als maatschappelijk.

Visie

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen realiseert haar missie door middel van een samenwerkingsverband waarin de betrokken schoolbesturen met het oog op het behalen van de gezamenlijke doelen met elkaar samenwerken op basis van de volgende uitgangspunten:

1. Passend onderwijs richt zich principieel op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod aan álle kinderen middels het versterken van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur op de individuele scholen (BaO, SBO en SO). Centraal hierin staan leerkrachtvaardigheden en gedrag van de uitvoerende en de sturende functie binnen schoolorganisaties.
2. Kern van de wijze van inrichten van het samenwerkingsverband is het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden.
3. Elk individueel schoolbestuur is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van het eigen onderwijsaanbod en legt daarover verantwoording af aan inspectie en eigen stakeholders.
4. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband zijn samen verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen die aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen gesteld worden en leggen over ieders bijdrage daaraan ook aan het samenwerkingsverband verantwoording af. De schoolbesturen verantwoorden jaarlijks aan het samenwerkingsverband de inzet van de middelen die ze in het kader van passend onderwijs van het samenwerkingsverband hebben ontvangen en welke resultaten ze daarmee het afgelopen schooljaar geboekt hebben binnen hun eigen scholen ten behoeve van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd.
5. De financiële en organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de individuele verantwoordelijkheid van elk betrokken schoolbestuur om de missie van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen binnen de eigen organisatie te realiseren.
6. Ook al is de financiële en organisatorische inrichting gericht op de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen, de gezamenlijkheid van één samenwerkingsverband wordt zichtbaar gemaakt door het delen en borgen van bestaande kennis en deskundigheid binnen het samenwerkingsverband én het stimuleren en faciliteren van het ontwikkelen van nieuwe kennis. Dit is niet alleen een wettelijke taak van het samenwerkingsverband, het is ook haar nadrukkelijke ambitie.

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

7. Bij het delen van bestaande kennis en het samen ontwikkelen van nieuwe kennis en het gezamenlijk toepassen van deze bestaande en nieuw ontwikkelde kennis worden ook andere sectoren, zoals jeugdhulporganisaties, (medisch) kinderdagverblijven en lokale gemeenten, betrokken die op een of andere manier raakvlakken hebben met het onderwijs en de zorg voor en ondersteuning van individuele kinderen. Hierdoor wordt een ononderbroken ontwikkelingslijn en maatschappelijke participatie van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 gerealiseerd en worden deze kinderen optimaal voorbereid op hun voortgezet onderwijs.

Ondersteuningsplan 2018-2022

In het ondersteuningsplan 2018-2022 is in hoofdstuk twee de ambitie van het samenwerkingsverband beschreven. Dat hoofdstuk gaat in op de missie, visie en doelen van het samenwerkingsverband. Bij de concrete doelen voor schooljaar 2018-2019 is aangesloten op datgene wat in de planperiode 2014-2018 bereikt is. Daarna wordt in hoofdstuk drie het vigerende beleid beschreven zoals dat voortvloeit uit de in de vorige planperiode gerichte, ingerichte en verrichte processen. Hoofdstuk vier gaat in op de samenwerking met de tien aangesloten gemeenten in het algemeen en op de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs in het bijzonder. Hoofdstuk vijf beschrijft de aansluiting van de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs. Hoofdstuk zes gaat in op de Ondersteuningsplanraad. Hoofdstuk zeven beschrijft de organisatorische inrichting van het samenwerkingsverband, hoofdstuk acht de kwaliteitszorg, hoofdstuk negen de financiën en hoofdstuk tien de communicatie binnen het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan 2018-2022

1.2 Organisatie

Juridische structuur

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen 30-09 is gevestigd te Veldhoven:

- Vestigingsadres: Sterrenlaan 5, 5503BG, Veldhoven
- Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59195223
- Het nummer van het bevoegd gezag is: 21599
- Telefoon: 040 - 7878853
- Email: info@podekempen.nl
- Internet: www.podekempen.nl

Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Stichting was gedurende geheel 2020 als volgt samengesteld:

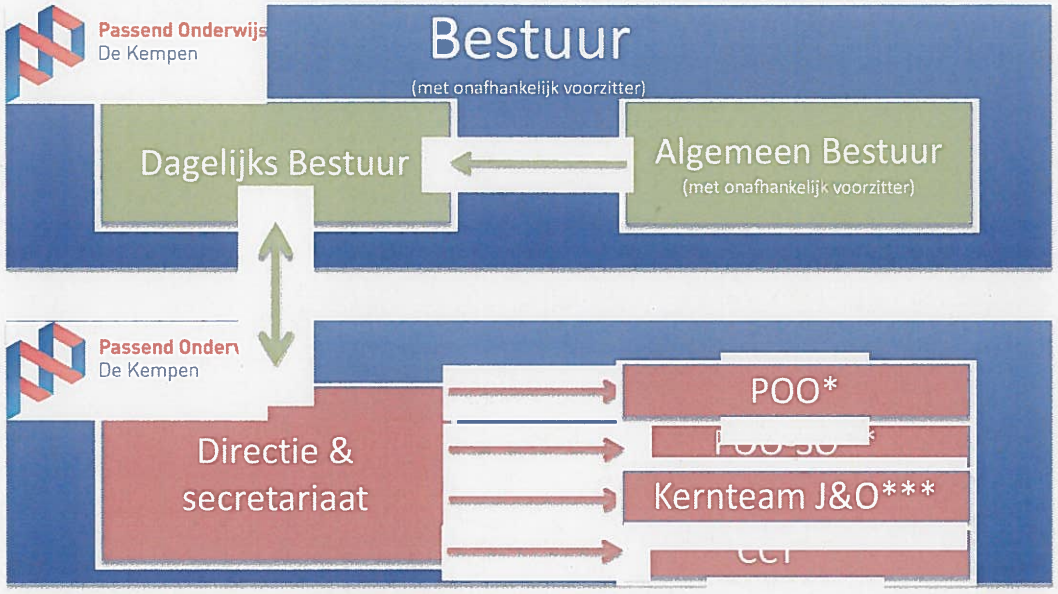
- Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
- Mw. M. (Maaike) Jacobs, secretaris
- Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Organisatiestructuur en Governance

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Stichting. Het Bestuur van SWV PO De Kempen heeft een one-tierboard. Het bestaat uit twee geledingen, een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB heeft de uitvoerende rol, het AB de toezichthoudende rol. Het Bestuur

pwc PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

heeft de rol van eigenaar. Het DB heeft haar uitvoerende taak gedelegeerd aan de directeur van het SWV PO De Kempen. Hij voert daarover met hen geregeld overleg. De directeur wordt in zijn werk geadviseerd door de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CCT). De secretaris van SWV PO De Kempen is tevens secretaris van de CCT. Daarnaast heeft de CCT een onafhankelijk voorzitter en twee materiedeskundigen. De directeur en secretaris van SWV PO De Kempen voeren regelmatig overleg met coördinatoren passend onderwijs, zogenaamde schakelfunctionarissen, van de zes aangesloten schoolbesturen die primair onderwijs in stand houden binnen de regio De Kempen, dit is het Passend Onderwijs Overleg (POO). Ook overleggen ze regelmatig met de schakelfunctionarissen van de aangesloten Speciaal Onderwijs scholen, het zogenaamde POO-SO. Ten slotte overleggen directeur en secretaris geregeld met schakelfunctionarissen en beleidsambtenaren van de tien aangesloten gemeenten. Deze vormen samen het Kernteam Jeugd & Onderwijs. Zie figuur 1 voor een schematische weergave van de organisatiestructuur.



*	POO	= Passend Onderwijs Overleg
**	POO-SO	= Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
***	Kernteam J&O	= Kernteam samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs
****	CCT	= Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen

Figuur 1: Organogram SWV PO De Kempen

In de Jaarrekening 2020 is een pagina opgenomen met betrekking tot de aan de stichting "Verbonden Partijen". Voor een opsomming van deze verbonden partijen wordt verwezen naar pagina van de Jaarrekening.

Er zijn over 2020 geen bijzondere ontwikkelingen te vermelden aangaande deze verbonden partijen. Ten opzichte van 2019 zijn er geen wijzigingen opgetreden ten aanzien van deze verbonden partijen.

Code Goed Bestuur

De stichting opereert conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs (2014) en is daar dit jaar niet van afgeweken.

Verslag van het Toezichthoudend orgaan binnen SWV PO De Kempen

Conform artikel zes van de statuten kent de stichting als orgaan het bestuur dat bestaat uit aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio De Kempen gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, niet behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

Aangesloten partijen:

1. RBOB De Kempen te Veldhoven
2. SKOBOS te Oirschot
3. Nutsscholen te Aalst – Waalre
4. Stg. KempenKind te Eersel
5. SKOzoK te Veldhoven
6. Veldvest te Veldhoven
7. Zuiderbos te Vught
8. Aloysiusstichting te Voorhout
9. Kempenhaeghe/Berkenschutse te Heeze
10. Speciaal Onderwijs & Expertise Centrum te Eindhoven
11. Leipark te Tilburg

Het bestuur heeft binnen het bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- Algemeen bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- Dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden.
- Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur en het Bestuur vanaf 1 augustus 2020 een onafhankelijk voorzitter.

<u>Samenstelling Bestuur</u>

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter (vanaf 1-8-2020)
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
4. Mw. M. (Maaike) Jacobs, KempenKind
5. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempenhaege (tot 1-10-2020)
   Mw. M. (Marije) Hertroijs (vanaf 1-10-2020)
6. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
7. Dhr. N. (Nico) de Vrede, SKOzoK (tot 1-8-2020)
   Dhr. N. (Nol) van Beurden (vanaf 1-8-2020)
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB (vanaf 01-09-2019)
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysius Stichting
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark Tilburg

<u>Samenstelling Algemeen Bestuur</u>

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter (vanaf 1-8-2020)

2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
3. Dhr. N. (Nico) de Vrede (tot 1-8-2020)
   Dhr. N. (Nol) van Beurden (vanaf 1-8-2020)
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Dhr. B. (Bram) Krol (tot 1-10-2020)
   Mw. M. (Marije) Hertroijs (vanaf 1-10-2020)
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaike) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

Honorering Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden als onderdeel van hun bezoldigde functie bij het aangesloten schoolbestuur. De aangesloten schoolbesturen van de leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen een jaarlijkse vergoeding van €2.000,-. De leden van het Algemeen Bestuur doen hun werkzaamheden onbezoldigd.

Waarborg Eigen Kwaliteit

De leden van het Algemeen Bestuur zijn in de planperiode meerdere keren bij elkaar geweest. De vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur heeft een gesprek gehad met het dagelijks bestuur van de ondersteuningsplanraad (OPR).

Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur heeft in 2020 twee keer vergaderd.
Het Algemeen Bestuur heeft in haar vergadering van 28 mei 2020 goedkeuring verleend aan het vaststellen door het Bestuur van jaarschijf 2020-2021 van het Ondersteuningsplan. Tijdens dezelfde vergadering heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen van het jaarverslag van SWV PO De Kempen over boekjaar 2019. Tijdens haar vergadering van 10 december 2020 heeft het Algemeen Bestuur goedkeuring verleend aan het vaststellen door het bestuur van de meerjarenbegroting 2021-2023 van SWV PO De Kempen
Het Algemeen Bestuur waardeert de wijze en kwaliteit van mondelinge en schriftelijke informatievoorziening door het Dagelijks Bestuur en laat dit bij monde van de voorzitter van het Algemeen Bestuur tijdens de diverse vergaderingen blijken.

Veldhoven, 9 maart 2021

Algemeen Bestuur, Stichting SWV PO De Kempen, namens deze

J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter

L. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter

Klachtenbehandeling

In de planperiode zijn geen klachten en ook geen bezwaren binnengekomen. Wel zijn er voor twee afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs verzoeken tot heroverweging ingediend bij het SWV PO De Kempen. In een constructieve dialoog met de school en de centrale commissie toelaatbaarheidsverklaringen is er overeenstemming bereikt voor beide toelaatbaarheidsverklaringen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Passend onderwijs & kwaliteit

SWV PO De Kempen is ingericht als netwerkorganisatie. Een belangrijk adagium is "Autonomie in Verbondenheid". Dit betekent dat de aangesloten schoolbesturen autonoom zijn in het realiseren van de in het vorige hoofdstuk opgenomen visie en missie van het samenwerkingsverband en verbonden zijn op de inhoud. Deze paragraaf gaat over de verbondenheid op deze inhoud. Allereerst worden de kerndoelen weergegeven. Daarna volgt datgene wat tijdens (dagelijks) bestuursvergaderingen aan de orde is geweest. Dan wordt ingegaan op de uitvoering van het beleid, de afstemming over het beleid en het toezicht op het beleid.

Kerndoelen

Vijf kerndoelen staan centraal binnen SWV PO De Kempen:

1. Goed onderwijs op de scholen.
2. Passend arrangeren.
3. Dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Afstemmen met andere sectoren.
5. Budgettaire beheersbaarheid en transparantie.

De eerste doelstelling correspondeert met het op orde houden van de basiskwaliteit en de basisondersteuning op de 77 basisscholen. Hoe de basisschool vorm en inhoud geeft aan de basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Passend arrangeren, doelstelling 2, wordt gerealiseerd door het effectief en efficiënt arrangeren van de extra ondersteuning die nodig is boven de basisondersteuning om een kind tot ontwikkeling te brengen of in ontwikkeling te houden. Een dekkend netwerk, doelstelling 3, houdt in dat voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, een passende onderwijsplek geboden kan worden. Met specifieke onderwijsvoorzieningen die niet binnen De Kempen aanwezig zijn worden buiten de regio afspraken gemaakt zodat de ondersteuning te allen tijde geboden kan worden. De vierde doelstelling, afstemmen met andere sectoren, is gericht op het samenwerken tussen onderwijs en jeugdhulp en op de samenwerking met de tien gemeenten die vallen binnen de regio van SWV PO De Kempen. Tenslotte wordt met het realiseren van de vijfde doelstelling geborgd dat er duurzaam voldoende financiële middelen zullen zijn om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen blijven bieden aan de ruim 16.000 kinderen die wonen in De Kempen.

Beleid

In de planperiode is het Dagelijks Bestuur vijf keer bijeengekomen en het Bestuur twee keer. De vergaderingen van het Bestuur zijn voorbereid door het Dagelijks Bestuur en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur door de directeur van het samenwerkingsverband.

Bestuursvergaderingen in 2020

- Tijdens de *Bestuursvergadering van 28 mei 2020* is het jaarverslag 2019 vastgesteld. Ook is de jaarschijf 2020-2021 van het Ondersteuningsplan vastgesteld. Verder heeft het Bestuur Jos Bosch met ingang van 1 augustus 2020 benoemd tot onafhankelijk voorzitter van het Bestuur en van het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen en Liesbeth van den Oever tot vicevoorzitter van het Bestuur en van het Algemeen Bestuur van SWV PO De Kempen.
- *10 december 2020 heeft voor de derde keer de **"Dag van de verantwoording"*** plaatsgevonden, dit keer digitaal in verband met COVID-19. Tijdens deze dag hebben de schoolbesturen na een presentatie van een kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de aangeleverde verantwoordingsdocumenten zich in drie gespreksronden gebogen over de volgende vragen:
  1. Wat is de behoefte van de leerkracht om samen met haar/zijn collega's de basisondersteuning van haar/zijn school vorm en inhoud te geven en hoe past onze inzet van middelen daarbij?
  2. Hoe investeren we in de nauwe samenwerking tussen Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs en wat doet dat met de deskundigheidsbevordering van onze leerkrachten?
  3. Wat betekent de door de Minister voor Onderwijs ingeslagen weg naar inclusiever onderwijs voor SWV PO De Kempen?

  Vervolgens hebben de schoolbesturen zich gebogen over de vraag welke leermomenten ze meenemen naar hun eigen organisatie gericht op het optimaliseren van hun passend onderwijsinrichting en processen. Ook hebben ze naar aanleiding het ochtendprogramma nagedacht over wat van belang is voor de agendasetting van het samenwerkingsverband voor de komende periode. Daar werd 's middags over doorgesproken en leverde volgende vier thema's op:
  1. Samenwerking met overige sectoren
  2. Visie vorming en herinrichting
  3. Volgen van de leerling
  4. Deskundigheidsbevordering

  Het eerste punt is een voortzetting van de huidige werkzaamheden op het gebied van de samenwerking tussen de jeugdhulpsector en de onderwijssector op uitvoerend, coördinerend en bestuurlijk niveau. De andere drie punten worden in 2021 nader uitgewerkt.
- Tijdens de *Bestuursvergadering van 10 december 2020* heeft het Bestuur de meerjarenbegroting 2021-2023 van SWV PO De Kempen vastgesteld.

DB-vergaderingen in 2020

- Tijdens de *DB-vergadering van 30 januari 2020* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs. Ook wordt teruggeblikt op de dag van de verantwoording van 12 december 2019. Ten slotte wordt de procesplanning voor het maken van de jaarschijf 2020-2021 van het Ondersteuningsplan vastgesteld.
- Tijdens de *DB-vergadering van 2 april 2020* heeft het Dagelijks Bestuur het jaarverslag 2019 van SWV PO De Kempen voorlopig vastgesteld. Ook is het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs en wordt de draft versie

van het Ondersteuningsplan jaarschijf 2020-2021 besproken. Daarnaast wordt de jaarkalender 2020-2021 vastgesteld.

- Tijdens de *DB-vergadering van 14 mei 2020* heeft het Dagelijks Bestuur de jaarschijf 2020-2021 van het Ondersteuningsplan voorlopig vastgesteld. Ook wordt stilgestaan bij de consequenties van COVID-19 op het primaire en ondersteunende proces van het samenwerkingsverband.
- Tijdens de *DB-vergadering 11 juni 2020* heeft het Dagelijks Bestuur het "Dagelijks Bestuur- en Directiestatuut" en de prestatie-indicatoren kwaliteitszorg zoals die vanaf 1-8-2020 gelden vastgesteld. Ook heeft ze het door schoolbesturen te gebruiken template verantwoording 2019-2020 over de ontvangen middelen passend onderwijs vastgesteld. Bovendien wordt uitgebreid stil gestaan bij het rapport van de Evaluatie Passend Onderwijs.
- Tijdens de *DB-vergadering van 12 november 2020* wordt het Dagelijks Bestuur bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs. Ook wordt de dag van de verantwoording van 12 december 2020 voorbereid en wordt de meerjarenbegroting 2021-2023 voorlopig vastgesteld. De voorzitter en de directeur krijgen het mandaat om de bestuurszelfevaluatie voor te bereiden die op 4 februari 2021 gepland staat.

Uitvoering

Het beleid dat door het Bestuur vastgesteld is en middels uitvoeringsbesluiten van het Dagelijks Bestuur wordt geconcretiseerd krijgt zijn weerslag op de schoolorganisaties die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband. Mocht binnen deze schoolorganisatie met behulp van extra ondersteuning toch geen passende onderwijsplek gevonden kunnen worden voor een kind dat onder de zorgplicht van de desbetreffende schoolorganisatie valt, zal dit kind middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gaan. Voor kinderen die ook daar geen passend onderwijs kunnen krijgen wordt in overleg met jeugdhulp en leerplicht gezocht naar een passend traject, zie hieronder. Mocht dit ook niet leiden tot een passende onderwijsplek, dan wordt de procedure maatwerk dekkend netwerk ingezet om te voorkomen dat het desbetreffende kind thuis komt te zitten.

Passend Traject Overleg

Het samenwerkingsverband PO De Kempen komt samen met leerplicht en de gemeenten (jeugdhulp) bijeen in het zogenaamde Passend Traject Overleg. Het Passend Traject Overleg levert een bijdrage aan de beheersing van de thuiszittersproblematiek in het kader van het vinden van een passende plek voor elke leerling.

De doelen van dit overleg zijn:

- Monitoren van het aantal thuiszitters en bijbehorende trajecten;
- Periodiek rapporteren naar bestuurders en politiek;
- Initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in de regio De Kempen zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;
- Indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

De secretaris van SWV PO De Kempen neemt deel aan dit Passend Traject Overleg.

In het jaar 2020 zijn er gemiddeld zes leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen die thuiszitten vanwege complexe problematieken. Gemiddeld hebben deze leerlingen langere tijd nodig om weer volledig onderwijs te kunnen volgen vanwege het feit dat er meerdere problemen tegelijk spelen. De achtergrond van het thuiszitten is niet altijd onderwijs gerelateerd, daarom is de samenwerking met leerplicht en jeugdhulp van belang om samen een passend traject te vinden. Volgens de landelijke definitie thuiszitters waren er in 2020 geen thuiszitters binnen het samenwerkingsverband.

Het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband PO De Kempen met een vrijstelling 5 onder a (lichamelijke of psychische gronden), vrijstelling 5 onder b (overwegende bedenkingen tegen onderwijsrichting) en vrijstelling 5 onder c (bezoek buitenlandse school) waren op 1-10-2020 in totaal 158 (2019: 86), waarvan 31 (2019: 19) met een vrijstelling 5 onder a, 4 (2019: 2) met een vrijstelling 5 onder b en 123 (2019: 65) met een vrijstelling onder c. NB er is geen sprake van enorme stijging van vrijstellingen 5 onder c, deze vrijstelling wordt steeds meer tijdig beschikt.

Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT)

Vanaf 1 augustus 2016 heeft het samenwerkingsverband een CCT. Deze commissie is in 2020 tweeëntwintig keer bij elkaar geweest voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het toekennen van arrangementen of een zesmaandenregeling.

Afgegeven TLV's voor speciaal onderwijs (SO) en voor speciaal basisonderwijs (SBO)

In 2020 zijn in totaal 138 TLV's (2019: 114) afgegeven voor speciaal onderwijs en 203 TLV's (2019: 213) voor speciaal basisonderwijs.

Van de 138 TLV's voor speciaal onderwijs zijn er 65 verlengingen (2019: 35) en 73 eerste aanvragen (2019: 79). Van 73 eerste aanvragen TLV's SO zijn er 37 (2019: 32) zogenaamde heenstromers[1] Dit zijn leerlingen die verplaatst zijn binnen SWV PO De Kempen en waarbij sprake is van een oplopend ondersteuningsniveau (BaO –> SBO; SBO -> SO; BaO -> SO). Van de 36 overige afgegeven TLV's zijn er 26 TLV's SO onder-instromers (2019: 22). In 2020 is er 1 leerling doorgestroomd (2019: 3), zijn er 0 grens-uitstromers (2019: 0), 1 grens-instromer (2019: 1), 8 zij-instromers (2019: 14) en 1 heenstromer die vanwege toekenning van de zesmaandenregeling onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband PO De Kempen is komen te vallen.

Van de 203 TLV's voor speciaal basisonderwijs zijn er 99 verlengingen (2019: 114) en 104 eerste aanvragen (2019: 99). Van de 104 eerste aanvragen TLV's SBO zijn er 75 (2019: 77) heenstromers. Van de overige 29 afgegeven TLV's SBO zijn er 21 onder-instromers (2019: 12), 2 grens-instromers (2019: 3) en 0 grens-uitstromers (2019: 0). Ook waren er in 2020 5 terugstromers (2019: 2) en 1 zij-instromers (2019: 5).

[1] Zie bijlage I voor de definities van leerlingstromen.

Afgegeven beschikkingen voor arrangementen

Conform vigerend beleid zijn in 2020 alleen maar beschikkingen voor arrangementen afgegeven als het kinderen op een SBO-school betreft en dan alleen als het om onder-instromers en zij-instromers gaat of om kinderen met een (oude) PCL-beschikking. In 2020 zijn er 48 (2019: 34) van dit soort beschikkingen afgegeven; 6 voor SBO De Zonnewijzer (2019: 4), 28 voor SBO De Piramide (2019: 16) en 14 voor SBO De Verrekijker (2019: 14). Van deze beschikkingen waren er 42 onder-instromers (2019: 28), 6 zij-instromers (2019: 4) en 0 PCL-beschikkingen (2019: 2).

Afstemming

De directeur heeft in de planperiode vier keer overlegd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en vijf keer met beleidsambtenaren onderwijs van de aangesloten gemeenten. 13 januari 2020 hebben wethouders en schoolbestuurders binnen de regio van het samenwerkingsverband een bestuurlijke heidag gehad in het kader van de samenwerking jeugdhulp en onderwijs. Op 17 juni 2020 heeft op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaatsgevonden met de wethouders van de tien gemeenten die vallen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast overleggen de schakelfunctionarissen van de aangesloten scholen en de beleidsambtenaren van de aangesloten gemeenten regelmatig met elkaar in wisselende samenstellingen.

Ondersteuningsplanraad (OPR)
Tijdens de vier overleggen met de OPR stond naast informeren over de lopende (beleids)ontwikkelingen met name de bespreking van de jaarschijf 2020-2021 van het Ondersteuningsplan centraal. In relatie tot dit ondersteuningsplan is overleg gevoerd over zaken als leerlingenvervoer, de ondersteuning in en om de school, zorg voor thuiszitters, de vroeg-signalering, de huisvesting en de ondersteuning aan kind, gezin en school.

Voorbereidende OOGO met beleidsambtenaren onderwijs en OOGO met wethouders
Tijdens deze overleggen is gezamenlijk de ontwikkelagenda met de tien aangesloten gemeenten besproken en vastgesteld. Deze agenda is opgenomen in de jaarschijf 2020-2021 Ondersteuningsplan en op 17 juni 2020 besproken met de wethouders van de aangesloten gemeenten. Tijdens dit overleg zijn de aanwezigen ook bijgepraat over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs.

Toezicht

Het toezicht wordt uitgevoerd door het Algemeen Bestuur.

Voor goed functionerende samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn goed bestuur en professioneel toezicht van belang. Niet in de laatste plaats vanwege de specifieke governance-vraagstukken die zich binnen de samenwerkingsverbanden voordoen, zoals mogelijk tegenstrijdige

belangen en mogelijke rolverwarring. De sectorraden hebben een eigen code goed bestuur ontwikkeld. De checklist code goed bestuur van de PO-raad geeft hiervoor handvatten op verschillende domeinen die de basis vormen voor het gesprek over goed bestuur:

- Publicaties op website van onderwijsorganisatie;
- Horizontale dialoog met externe stakeholders, hier onder valt onder andere het gesprek met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- Interne toezichthouder en zelfevaluatie;
- Hoe om te gaan met nevenfuncties van bestuurders;
- Functies die niet te combineren zijn met het toezichthouderschap;
- Belangenverstrengeling.

Het samenwerkingsverband ziet deze checklist als een belangrijke handreiking en checkt per aandachtspunt of het wenselijk/van toegevoegde waarde is dat de aanbevelingen ook binnen het samenwerkingsverband worden toegepast. De basis van deze checklist is dat schoolbestuurders elkaar scherp houden en waken voor de bestuurlijke hygiëne in hun organisaties. Het samenwerkingsverband hanteert de Code Goed Bestuur PO. *Het is niet zonder meer mogelijk om de code van toepassing te laten zijn op samenwerkingsverbanden passend onderwijs e.d. Via lid 3 wordt de leden van de PO-Raad de inspanningsverplichting opgelegd om de principes van de code ook in bestuurlijke samenwerkingsverbanden zoveel als mogelijk toegepast te krijgen.*

Er zijn afwijkingen ten opzichte van deze code. Het betreft hier onder andere de beschrijving van verplichte goedkeuring door interne toezichthouder over nevenfuncties bestuur. Het intern toezicht vraagt specifieke aandacht. Leden van het Algemeen Bestuur voeren het intern toezicht uit en staan als toezichthoudend orgaan op afstand van het Dagelijks Bestuur dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Juist die afstand die het toezichthoudend orgaan heeft ten opzichte van de bedrijfsvoering is soms een lastige. Immers, de leden van het Algemeen Bestuur zijn in het samenwerkingsverband ook de leidinggevenden van de schoolorganisaties. Van hen wordt verwacht als lid van het Algemeen Bestuur in het belang van het samenwerkingsverband te handelen.

Rol toezichthouder

De organisatiebelangen van scholen enerzijds en het samenwerkingsverband anderzijds kunnen conflicteren. Juist om die reden heeft het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband een toezichtkader vastgesteld en is in 2019 besloten een onafhankelijk voorzitter te gaan werven. Het toezichtkader geeft invulling en richting aan de toezichthoudende taken van het Algemeen Bestuur en beschrijft tevens de wijze waarop het toezicht vorm krijgt. De onafhankelijke voorzitter, die per 1 augustus 2020 is begonnen, kan daar met een onafhankelijke bril naar kijken.

De toezichthouders ontvangen voor hun zitting in het Algemeen Bestuur geen vergoeding.

Het Algemeen Bestuur heeft tijdens haar vergaderingen in 2020 goedkeuring verleend aan:

- het vaststellen door het Bestuur van de jaarschijf 2020-2021 van het Ondersteuningsplan.
- het vaststellen door het Bestuur van het jaarverslag 2020 van SWV PO De Kempen.
- het vaststellen door het Bestuur van de meerjarenbegroting 2021-2023 van SWV PO De Kempen.

Inspectie

In het verslagjaar heeft geen bezoek van de Inspectie van OCW plaatsgevonden.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeel dat werkt voor SWV PO De Kempen bestaat uit een managementondersteuner, een secretaris en een directeur. Voor de professionalisering wordt vakliteratuur bijgehouden en worden cursussen gevolgd.
Dit personeel wordt ingehuurd. Er is geen personeel in loondienst. Er zijn voor het samenwerkingsverband dan ook geen verplichtingen ten aanzien van ziekteverzuim, ARBO, professionalisering, carrièreontwikkeling en overige zaken die te maken hebben met een actief personeelsbeleid

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Wat huisvesting en facilitaire zaken valt te melden dat het samenwerkingsverband een kantoorruimte huurt van Stichting Veldvest en daardoor gebruik kan maken van de faciliteiten van de MFA Midden te Veldhoven. Het samenwerkingsverband hoeft derhalve geen overleg te voeren met de gemeente waar zij is gehuisvest, er is geen sprake van doordecentralisatie van (onderhoud) gebouwen dan wel het opbouwen van een onderhoudsvoorziening.

2.4 Financieel beleid

Het eigen vermogen van SWV PO De Kempen is circa €150.000. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Het vigerend beleid is dat het surplus van het Eigen Vermogen boven de €150.000,- teruggestort wordt naar de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum T-1. In het geval dat het eigen vermogen lager is dan €150.000, dan wordt het verschil aangezuiverd door de schoolbesturen naar rato van het aantal leerlingen per teldatum T-1. Met deze afspraken is rekening gehouden bij het opmaken van de jaarrekening.
In Hoofdstuk 3 is een paragraaf opgenomen met betrekking tot de Reservepositie van het samenwerkingsverband.

Kengetallen

Het samenwerkingsverband stelt als doel dat alle relevante kengetallen boven de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs blijven.

De realisatie 2020 laat zien dat we alle doelen op dit vlak (ruimschoots) gehaald hebben.

Ultimo 2020 laten de kengetallen het volgende beeld zien:

- Liquiditeit: 5,2
- Solvabiliteit: 0,81
- Rentabiliteit: 0,00
- Weerstandsvermogen: 0,01

In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een uitgebreide toelichting te vinden met betrekking tot deze kengetallen.

Treasury

Het samenwerkingsverband heeft geen leningen en beleggingen. Het treasurystatuut is in het verslagjaar niet gewijzigd. Dit Treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de Stichting.
In Hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën is een treasuryverslag opgenomen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Bij Stichting SWV PO De Kempen maakt het financiële beleid integraal onderdeel uit van de besturing van de organisatie. Goed financieel beleid is voorwaardelijk en ondersteunend aan het primair proces. Het gevoerde financieel beleid is zichtbaar bij de vormgeving van de planning- en controlecyclus en het verzorgen van managementinformatie. De planning- en controlecyclus bestaat uit het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor het komende jaar gemaakt zijn. Tussentijds worden de financiële cijfers gemonitord door de directeur. Hij heeft het mandaat indien noodzakelijk maatregelen te treffen. De stichting maakt voor de financiële dienstverlening gebruik van de expertise bij het administratiekantoor Dyade. Voor de grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling wordt verwezen naar het gedeelte van de jaarrekening, deel uitmakend van dit jaarverslag.

Er is voor Stichting SWV PO De Kempen geen sprake van doordecentralisatie in de huisvesting. Het samenwerkingsverband maakt zoals aangegeven in paragraaf 2.3 Huisvesting en Facilitaire zaken gebruik van een kleine gehuurde kantoorruimte. Het samenwerkingsverband heeft geen plannen om wijzigingen in de huisvesting door te voeren. Het samenwerkingsverband hoeft geen aanvragen in te dienen die te maken hebben met het huisvestingsbeleid van de gemeente(n) met betrekking tot investeringen en projecten.

Belangrijkste risico's

Algemeen

Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de ruim 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen investeringen en projecten gepland. Er is geen investeringsbeleid vastgesteld anders dan de vervanging van financieel afgeschreven vaste activa.

Er is binnen het samenwerkingsverband geen sprake van het andere geldstromen (3de geldstromen) en ontwikkelingen rond contractactiviteiten.

Coronavirus

Eind februari 2020 is Nederland, evenals veel andere landen binnen Europa en de rest van de wereld, opgeschrikt door intreding van het Coronavirus. Dit virus heeft tot op heden geleid tot grote gezondheids-, maatschappelijke- en financiële problemen in Nederland. De agressiviteit waarmee het

virus in de vorm van besmettingen om zich heen heeft gegrepen vanaf 27 februari 2020 is er een die zijn weerga niet kent en waar de gevolgen nu we een jaar verder zijn nog steeds niet volledig zijn te overzien. Een van de ingrijpende maatregelen die de regering noodgedwongen heeft moeten nemen is het meerdere malen sluiten van alle scholen voor Primair Onderwijs gedurende een langere periode. Dit heeft veel gevraagd van de veerkracht van de aangesloten schoolbesturen. Voor het samenwerkingsverband heeft COVID-19 niet geleid tot verstrekkende (personele en materiële) gevolgen. Ook naar de toekomst toe is de verwachting dat COVID-19 geen impact heeft op onze financiële resultaten, vandaar dat dit ook geen effect heeft op de opgestelde meerjarenbegroting. Met de toenemende vaccinatie en de mogelijkheden tot sneltesten zal het virus voorzienbaar in het najaar van 2021 onder controle komen. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zijn en blijvend zullen worden genomen om de medewerkers te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. De belangrijkste maatregel is thuiswerken. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis. Het thuiswerken heeft niet veroorzaakt dat reguliere processen niet kunnen worden gevolgd. De primaire en ondersteunende processen van het samenwerkingsverband hebben dus in 2020 doorgang gevonden. Ook in 2021 is dat het geval. De organisatie, de inrichting en de werkprocessen van de stichting zijn namelijk dusdanig ingericht dat dit ook op afstand kan. Hierdoor is de continuïteit van de werkzaamheden en activiteiten van het samenwerkingsverband gewaarborgd.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Paragraaf 3.1 gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief voor leerlingen en personeel. Paragraaf 3.2 geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans in een meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

3.1 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personeel

Met bovenstaande verantwoording wordt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO De Kempen aangegeven hoe wordt aangekeken tegen het maatschappelijke thema Passend Onderwijs. Het geeft aan welke doelen op dit gebied zijn behaald. In het navolgende hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze de financiële middelen zijn ingezet. Het zijn vervolgens de schoolbesturen in het werkgebied van het samenwerkingsverband die verder vorm en inhoud geven aan het thema Passend Onderwijs. Ten aanzien van de baten is er in de meerjarenbegroting uitgegaan van de te verwachten inkomsten van het ministerie van OCW. De inkomsten van het samenwerkingsverband zijn direct gerelateerd aan het aantal leerlingen dat is ingeschreven op de PO- en SO-scholen die in dit samenwerkingsverband zijn gehuisvest. We houden bij de begrote inkomsten rekening met een gelijkblijvend aantal leerlingen in de regio.

Leerlingaantallen en verwijzingspercentages

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging van het samenwerkingsverband. Evenwel zijn er bij het samenwerkingsverband zelf geen leerlingen ingeschreven. De leerlingaantallen zijn afkomstig van de realisatiecijfers per teldatum en de meest recente prognoses.

Ontwikkeling leerlingen 2014-2020

Aantallen				
Leerlingen	bao	sbao	totaal (s)bao	
01-10-14	16.709	321	17.030	
01-10-15	16.337	305	16.642	
01-10-16	16.112	288	16.400	
01-10-17	15.750	323	16.073	
01-10-18	15.759	318	16.077	
01-10-19	15.917	309	16.226	
01-10-20	15.834	336	16.170	
01-10-21	15.834	336	16.170	
01-10-22	15.834	336	16.170	
01-10-23	15.834	336	16.170	
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-14	213	13	20	246
01-10-15	216	12	14	242
01-10-16	188	20	22	230
01-10-17	207	20	19	246
01-10-18	214	22	20	256

01-10-19	217	35	19	271
01-10-20	246	35	20	301
01-10-21	246	35	20	301
01-10-22	246	35	20	301
01-10-23	246	35	20	301

Verwijzingspercentages					
SWV PO De Kempen	Sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-14	1,88%	1,25%	0,08%	0,12%	1,44%
01-10-15	1,83%	1,30%	0,07%	0,08%	1,45%
01-10-16	1,76%	1,15%	0,12%	0,13%	1,40%
01-10-17	2,01%	1,29%	0,12%	0,12%	1,53%
01-10-18	1,98%	1,33%	0,14%	0,12%	1,59%
01-10-19	1,90%	1,34%	0,22%	0,12%	1,67%
01-10-20	2,08%	1,52%	0,22%	0,12%	1,86%
Landelijk	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
01-10-14	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
01-10-15	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%
01-10-16	2,31%	1,28%	0,13%	0,17%	1,58%
01-10-17	2,35%	1,30%	0,15%	0,17%	1,61%
01-10-18	2,43%	1,36%	0,15%	0,16%	1,68%
01-10-19	2,49%	1,43%	0,17%	0,16%	1,76%
01-10-20	2,51%	1,44%	0,19%	0,17%	1,80%

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van een school voor speciaal basisonderwijs is afgelopen jaar met 27 gestegen. Het speciaal onderwijs is afgelopen jaar met 30 leerlingen gestegen. Per 1 oktober 2020 gaan binnen SWV PO De Kempen 336 kinderen naar het speciaal basisonderwijs en 301 kinderen naar het speciaal onderwijs. Procentueel stijgt het speciaal basisonderwijs met 0,18 procentpunt en stijgt het speciaal onderwijs met 0,19 procentpunt. De stijging van het speciaal onderwijs wordt voor 2/3 deel veroorzaakt door heenstromers[2]. Het verwijzingspercentages voor het speciaal basisonderwijs ligt nog steeds ruim onder het landelijk gemiddelde, 2,08% versus 2,51%. Voor het speciaal onderwijs komt het verwijzingspercentage voor het eerst sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs boven het landelijk gemiddeld uit, 1,86% versus 1,80%.

Personeel

De stichting heeft zelf geen personeel in loondienst en is geen werkgever. De directeur van de stichting alsmede de secretaris en de administratieve- en managementondersteuning worden extern ingehuurd of gedetacheerd vanuit een aangesloten schoolbestuur. Er is geen verloop in het aantal ingehuurde FTE evenmin is dit in de nabije toekomst te verwachten. Het samenwerkingsverband hoeft geen voorzieningen aan te houden in verband met jubilea dan wel langdurige afwezigheid in verband met ziekte van personeel.

[2] Verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO –>SO; SBO -> SO).

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar(T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ondersteunend personeel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten opgenomen in meerjarig perspectief. Dit overzicht geeft de situatie weer ten opzichte van het verslagjaar alsmede de begrotingen over de komende perioden (t+1 t/m t+3). Verschillen worden weergegeven ten opzichte van het verslagjaar en de begroting alsmede ten opzichte van het vorige verslagjaar (t-1). Daarna wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting. Deze paragraaf wordt afgesloten met een toelichting op de balans, ook in meerjarig perspectief.

Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar (2020) ten opzichte van de begroting (2020)

Voor 2020 is door het Bestuur en de RvT een sluitende begroting vastgesteld en goedgekeurd.

Het positief resultaat over het boekjaar 2020 bedraagt €0,00 (nihil resultaat)

Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg €0,00 (nihil resultaat)

Het resultaat 2020 wijkt €0,- af van de begroting 2020.
In de onderstaande analyse wordt hier verder op ingegaan.

* bedragen in de analyse zijn voor de leesbaarheid zoveel mogelijk afgerond op 100- dan wel 1000-tallen

Baten (meer baten)

- Rijksbijdragen OC&W € 747.617,-
  Deze hogere Rijksbijdragen komen onder andere voort uit:
  Een hogere bekostiging als gevolg van aanpassing in de bekostiging 2019-2020 en 2020-2021, deze waren niet meegenomen in de begroting 2020. Een bedrag van €706.022,- is rechtstreeks doorgestort via OCW aan scholen voor (V)SO dan wel door het samenwerkingsverband overgedragen aan schoolbesturen voor lichte en zware ondersteuning en AB-middelen (zie meer lasten). Het hogere bedrag aan bekostiging heeft een rechtstreeks verband met de cao-maatregelen 2020 van het Primair Onderwijs. Via de doorstorting aan het (V)SO worden de hogere loonkosten met betrekking tot de zware ondersteuning bij het (V)SO gecompenseerd.

Lasten (meer lasten)

- Personele lasten € 20.329,-
  Personeel welke niet werkzaam is in loondienst van de stichting €20.329,-.
  Dit wordt veroorzaakt door de inzet van een gedetacheerde medewerker op het gebied van managementondersteuning. Vanaf 2019 is structureel op basis van detachering een medewerker t.b.v. managementondersteuning aangetrokken. Deze is in 2020 niet meegenomen in de begroting.
- Afschrijvingen € 435,-
  De afschrijvingen vallen hoger uit dan begroot.
  De afschrijvingskosten met betrekking tot de investeringen uit 2020 in meubilair en apparatuur zijn bij het opstellen van de begroting 2020 niet doorvertaald.
- Huisvestingslasten -/- € 923,-
  Het samenwerkingsverband maakt gebruik van kantoorruimte in de Multi Functionele Accommodatie (MFA) Midden in Veldhoven. Voor de lasten is een bedrag verantwoord onder

de huisvestingslasten. Deze lasten vallen lager uit dan begroot. Ondanks de afrekening uit 2019 die in zijn geheel in 2020 is verantwoord.

- Overige Instellingslasten -/- € 20.328,-
  De kosten voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen vallen lager uit dan begroot. De werkzaamheden t.b.v. de verlengingen van de toelaatbaarheidsverklaringen evenals de verwerking van nieuwe aanvragen waren minder arbeidsintensief.

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2019 (t-1)	Begroting 2020 (t)	Realisatie 2020 (t)	Begroting 2021 (t+1)	Begroting 2022 (t+2)	Begroting 2023 (t+3)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar (t-1)
BATEN								
Rijksbijdragen	9.962.327	9.350.000	10.097.617	9.905.000	9.905.000	9.905.000	747.617	135.290
Overige overheidsbijdragen								
Overige baten								
TOTAAL BATEN	9.962.327	9.350.000	10.097.617	9.905.000	9.905.000	9.905.000	747.617	135.290
LASTEN								
Personele lasten	189.948	180.000	200.329	190.000	190.000	190.000	20.329	10.381
Afschrijvingen	3.082	2.000	2.435	3.000	3.000	3.000	435	-/- 647
Huisvestingslasten	3.815	5.000	4.077	5.000	5.000	5.000	-/- 923	262
Overige instellingslasten	89.466	113.000	92.672	117.000	117.000	117.000	-/- 20.328	3.206
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	9.676.016	9.050.000	9.798.104	9.590.000	9.590.000	9.590.000	748.104	122.088
TOTAAL LASTEN	9.962.327	9.350.000	10.097.617	9.905.000	9.905.000	9.905.000	747.617	135.290
	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo Financiële baten en lasten								
Saldo Buitengewone baten/lasten								
TOTAAL RESULTAAT	0	0	0	0	0	0	0	0

Baten en lasten: afwijkingen verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar
Het resultaat 2020 ten opzichte van de realisatie 2019 wijkt €0,- af. Hiervoor kan de onderstaande verklaring worden gegeven. Het Bestuur van het samenwerkingsverband stelt ieder jaar een sluitende begroting vast. Elk resultaat dat zorgt voor een stijging van het Eigen Vermogen boven het vastgestelde bedrag van €150.000,- wordt op basis van leerlingaantallen doorgestort aan de schoolbesturen deelnemend aan dit samenwerkingsverband. Zo zal ieder jaar een resultaat worden gepresenteerd dat onder de streep uitkomt op nihil. In 2019 is zo een resultaat van nihil behaald evenzo in 2020. Derhalve wijken de resultaten van het verslagjaar en het voorgaande verslagjaar niet af.
Vanuit de onderliggende posten bekeken is de grootste afwijking een stijging van de Rijksbaten ten opzichte van 2019 van €135.290,-. Deze stijging van de baten is vrijwel gelijk aan het bedrag dat rechtstreeks doorgestort wordt aan de schoolbesturen ten behoeve van de vastgestelde programma's van het samenwerkingsverband.

Ontwikkelingen in de begroting en meerjarenbegroting
Het Bestuur van het samenwerkingsverband en het toezichthoudend orgaan houden de komende jaren vast aan het vaststellen van een sluitende begroting. Het eigen vermogen is circa €150.000,-. Dit bestaat uit €100.000,- solidariteitsreserve en €50.000,- risicoreserve. Belangrijkste wijzigingen tussen de jaren 2021 en 2021 & 2023 worden veroorzaakt door mutaties in leerlingenaantallen en de verwijzingspercentages. De toename van het verwijzingspercentage naar het Speciaal Onderwijs veroorzaakt een afname van de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning.

Wat betreft de liquiditeit en de solvabiliteit worden de door het Ministerie aangegeven signaleringsgrenzen niet genaderd. Deze zijn in 2021 en de hierop volgende jaren ruim voldoende.

Bij het schrijven van dit Jaarverslag is in 2021 een onderwijsakkoord afgesloten. Hiervoor wordt voor de komende jaren voor het onderwijsveld een bedrag vrijgemaakt van ruim 8 miljard euro. Het effect hierop voor het samenwerkingsverband is nog niet duidelijk. Het samenwerkingsverband gaat er vanuit dat toegekende extra middelen aan baten recht evenredig leidt tot hogere baten. Dit zal een budgetneutraal effect hebben op de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1) 2019	Realisatie verslagjaar (T) 2020	Begroting T+1 2021	Begroting T+2 2022	Begroting T+3 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	8.602	7.914	8.000	8.000	8.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	**8.062**	**7.914**	**8.000**	**8.000**	**8.000**
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	63.381	55.248	pm		
Liquide middelen	85.945	121.011	142.000	142.000	142.000
Totaal vlottende activa	**149.326**	176.259	142.000	142.000	142.000
TOTAAL ACTIVA	157.928	184.173	150.000	150.000	150.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal eigen vermogen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
VOORZIENINGEN					
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	7.928	34.173	pm		
TOTAAL PASSIVA	157.928	184.173	150.000	150.000	150.000

In bovenstaande balans is het resultaat reeds verwerkt als toevoeging aan het eigen vermogen.
De meerjarenbalans is in overeenstemming met de voor de jaren 2021-2023 opgestelde meerjarenbegroting.
Voor de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de sluitende begroting zodat vorderingen dan wel schulden op korte termijn richting deelnemende schoolbesturen niet worden verwacht. Overige kortlopende vorderingen en schulden zijn PM verwerkt. Voor de materiele vaste activa wordt uitgegaan van een ideaal complex, zodanig dat de waarde van de materiele vaste activa niet fluctueert.

Toelichting op de Balans

Afwijkingen in de balans verslagjaar ten opzichte van het vorige verslagjaar

Hieronder is een toelichting opgenomen op de onderscheiden balansposten van het verslagjaar 2020 met hierin verwerkt een toelichting met betrekking tot de verschillen ten opzichte van het vorige verslagjaar 2019.

Activa

Vaste Activa

Materiele vaste activa.

De op de balans opgenomen materiele vaste activa bestaan uit het bij Stichting SWV PO De Kempen aanwezige inventaris en apparatuur. Deze materiële vaste activa zijn opgenomen tegen aanschafwaarde verminderd met de vastgestelde afschrijvingen. De afname in materiële vaste activa met €688,- is als volgt te verklaren. In 2020 is voor een bedrag van €1.147,- aan inventaris en apparatuur geïnvesteerd. Op de materiële vaste activa is overeenkomstig de in de grondslagen opgenomen toelichting afgeschreven. Deze afschrijvingen bedroegen in 2020 €2.435,-.

Vorderingen

De vorderingen op de balansdatum hebben voornamelijk betrekking op de nog te ontvangen bedragen vanuit de deelnemende schoolbesturen betreffende de aanzuivering van het in 2020 en voorgaande jaren ontstane tekort, €55.136,-. Dit tekort wordt verrekend met de nog toe te kennen bedragen aan de schoolbesturen en verminderd met eventuele overschotten op de exploitatie in de toekomst.
Ten opzichte van 2019 is het bedrag aan vorderingen op de balansdatum met €8.137,- gedaald.

Vlottende Activa

Liquide middelen

Het samenwerkingsverband kent voor 2020 een overschot van circa €11.000,- op een Rijksbijdrage van circa 10 miljoen. Dit overschot wordt uitgekeerd aan de deelnemende schoolbesturen. Ten opzichte van 2019 heeft de stichting een hoger bedrag open staan aan "nog te betalen bedragen". Deze overlopende post heeft eveneens een effect op de liquide middelen. Op de balansdatum beschikt de stichting over een bedrag van €121.011,- op de lopende bankrekening. Dit bedrag is per direct beschikbaar. Het bedrag is ten opzichte van 2019 €35.066,- hoger.

Voor een specificatie van de mutatie in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de Jaarrekening.

Passiva

Eigen Vermogen

Een resultaat heeft per balansdatum effect op het Eigen Vermogen. Aangezien er geen resultaat is, is het Eigen Vermogen niet veranderd. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van €150.000,-. Het surplus boven deze €150.000,- wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

Voorzieningen

Stichting SWV PO De Kempen kent geen voorzieningen.

Kortlopende schulden

Voor 2020 staat er een bedrag open aan Kortlopende schulden van €34.173,-.
Dit betreft voornamelijk een factuur van het schoolbestuur SKOBOS voor de inhuur van de managementondersteuning en de secretaris over 2020. Dit bedrag aan kortlopende is €26.245,- hoger dan in 2019. Dit betreft voornamelijk de hierboven opgenomen factuur van SKOBOS.

Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans

Voor de balansprognose is rekening gehouden met de vastgestelde meerjarige (investerings)begroting en het hierin meegenomen resultaat. Er is geen sprake van doorcentralisatie van de huisvesting. Voor de komende jaren staan geen majeure investeringen in de huisvesting in de planning. Ook investeringen in Inventaris en Apparatuur zijn niet gepland. De stijging van de liquide middelen in 2021 houdt gelijke trend met daling van de in 2020 opgenomen vorderingen en schulden (pm-posten). De Algemene Reserve wijzigt niet. De meerjarenbegroting over de komende jaren is sluitend. De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van €150.000. Het surplus boven deze €150.000 wordt herverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

Investeringen en financieringsbeleid

Stichting SWV PO De Kempen heeft eind 2020 een liquiditeitspositie van waaruit investeringen en extra uitgaven in het kader van ondersteuning gedurende het gehele jaar kunnen plaatsvinden en uit eigen middelen worden voldaan. Er hoeft geen beroep te worden gedaan op het aantrekken van vreemd vermogen. Het samenwerkingsverband richt zich op het vorm en inhoud geven aan passend onderwijs voor de bijna 16.000 leerlingen binnen De Kempen. In dit kader zijn geen investeringen benodigd in Materiele Vaste Activa anders dan de inrichting van een beperkte kantoorruimte. Er is derhalve geen investeringsbeleid vastgesteld. Grote investeringen zijn in 2020 niet gedaan. Voor 2021 staan geen forse investering gepland.

3.3 Financiële positie

De kengetallen verbeteren ten opzichte van de voorgaande verslagjaren. Het positieve resultaat en de stijging van de liquiditeit zijn hiervoor de voornaamste oorzaken.

Alle kengetallen blijven ruim boven de signaleringsgrenzen. Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen worden de onderstaande kengetallen vermeld en toegelicht.

De Onderwijsinspectie heeft indicatoren met betrekking tot de risicoanalyse vastgesteld.
Deze worden eveneens vermeld.
Zie voor de definities van de financiële kengetallen
https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2019	Realisatie Verslag jaar (T) 2020	Realisatie (T+1) 2021	Realisatie (T+2) 2022	Realisatie (T+3) 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,95	0,81	1,0	1,0	1,0	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,43	5,16	-	-	-	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reservepositie	0	0	0	0	0	Bovengrens: >0%.
Huisvestingsratio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Signaleringswaarde bovenmatig publiek EV	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	Bovengrens: € 361.331

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij wordt definitie 2 gehanteerd: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.
Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,30.

De solvabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,81 (2020) 0,95 (2019)

Dit geeft aan dat 81% van het totale vermogen uit Eigen Vermogen oftewel reserves en voorzieningen bestaat. Het houdt tevens in dat 29% van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen. De solvabiliteitspositie is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2019 gedaald.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. De definitie van weerstandsvermogen: het Eigen Vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het kengetal voor het weerstandsvermogen voor de stichting is 0,01 (2020) 0,02 (2019)

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de

mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2020 kleiner ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking tot 2019 is het weerstandsvermogen vrijwel onveranderd gebleven.

Liquiditeit (current ratio)
De current ratio is een maatstaf die aangeeft of de stichting in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Definitie: dit is de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio voor Stichting SWV PO De Kempen is 5,16 (2020) 3,43 (2019)

De ratio geeft aan dat bij Stichting SWV PO De Kempen 5,16 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over €121.011,- aan liquide middelen en heeft daarnaast €55.248,- open staan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten €34.173,-. De liquiditeitspositie is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald. Er zijn geen voorzieningen waarmee in de bovenstaande berekening rekening had moeten worden gehouden.

Rentabiliteit
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie van rentabiliteit: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten). De onderwijsinspectie hanteert hierbij een signaleringswaarde kleiner dan -0,10. De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De rentabiliteit voor Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2020) 0,00 (2019).

De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten €10.097.617,-, een resultaat behaald van nihil. Dit houdt in dat elke euro die ontvangen wordt er een bedrag van €0,00 wordt toegevoegd aan de reserve. De rentabiliteitspositie is voor 2020 hoger ten opzichte van de signaleringswaarde. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteit gelijk gebleven.

Bovenmatig Publiek Eigen Vermogen
Voor een toelichting op het kengetal van de Signaleringswaarde Bovenmatig Publiek eigen Vermogen wordt verwezen naar de hierna volgende paragraaf met betrekking tot de Reservepositie.

Reservepositie
In het kader van het Toezicht op het publieke Eigen Vermogen heeft de Inspectie van het Onderwijs geconstateerd dat steeds meer besturen middelen in publieke reserves houden. Meer dan eigenlijk de bedoeling is en dat deze reserves ieder jaar oplopen. Ook Stichting Samenwerkingsverband PO De Kempen heeft een schrijven ontvangen over mogelijk door de Inspectie bestempelde bovenmatige reserves. Via de website van Benchmark PO & VO zijn van alle schoolbesturen de Financiële gegevens te raadplegen. Op deze website staan ook de gegevens met betrekking tot de Reservepositie van schoolbesturen: https://benchmarkpovo.nl. Voor dit samenwerkingsverband zijn op basis van de gegevens 2019 helaas geen gegevens voor handen. In een advies van de Inspectie van het Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, d.d. maart 2020, HET DETECTEREN VAN

MOGELIJK BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN, wordt het volgende advies, intussen is dit een verplichting, teruggevonden met betrekking het Normatief Eigen Vermogen bij samenwerkingsverbanden.

Het advies ten aanzien van de vermogens van samenwerkingsverbanden is dus dat een indicatie wordt berekend op basis van de volgende formule: Normatief EV = 0,035 * alle baten met een minimum van 250.000 euro. De indicator levert een goed communiceerbaar getal op voor de belanghebbenden in de instelling rond eventueel bovenmatig publiek eigen vermogen. Het ligt dan ook voor de hand dat de instelling dit getal publiceert in het jaarverslag en daarbij aangeeft wat de motieven zijn voor de omvang van dit vermogen. Dit kunnen risico's of spaarmotieven zijn. Ook is van belang hoe het vermogen zich in de loop van de tijd ontwikkelt. Het bestuur kan dan met de belanghebbenden in gesprek gaan over een (doelmatige) besteding van het bovenmatig publiek eigen vermogen aan de onderwijskwaliteit. Het normatief Eigen Vermogen van de Stichting zou op basis van bovenstaande berekening €361.331,- moeten zijn, met een minimum van €250.000,-. Het Eigen Vermogen van de Stichting bedraagt ultimo boekjaar 2020 een bedrag van €150.000,-. Het bestuur stelt dat een dergelijke reserve van minimaal €250.000,- dan wel het berekende bedrag op basis van de formule €361.331,- te hoog is. De Reserves van de stichting zijn, op basis van de risico inschatting bij de Stichting, ultimo 2020 op niveau. Het Bestuur van de Stichting durft deze stellige uitspraak te doen met het oog op enkele kwalificeerbare ontwikkelingen en risico's. Het samenwerkingsverband onderzoekt samen met ons administratiekantoor Dyade welke omvang mogelijke andere risico's mogelijk met zich meebrengen. Tevens onderzoeken wij welke omvang van het Eigen Vermogen adequaat genoemd kan worden. In dit onderzoek worden de specifieke risico's voor het samenwerkingsverband als organisatie meegenomen.

Huisvestingsratio
Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding aan tussen de lasten van huisvesting en de totale lasten (inclusief de financiële lasten). De definitie van deze ratio is als volgt geformuleerd: som van de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten). Hierbij wordt door de onderwijsinspectie een signaleringswaarde gehanteerd groter dan 0,10.

De huisvestingsratio van Stichting SWV PO De Kempen is 0,00 (2020) 0,00 (2019).

De huisvestingsratio is voor 2020 kleiner dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en is ten opzichte van 2019 ongewijzigd gebleven. Het samenwerkingsverband heeft op de huur van een klein kantoor na geen huisvestingsuitgaven.

Continuïteit

In voorgaande hoofdstukken zijn de ontwikkelingen in de Staat van Baten en Lasten en de Balans weergegeven in een meerjarig perspectief.

Deze ontwikkelingen geven een inzicht in de ontwikkelingen vanuit het perspectief van het verslagjaar 2020 alsmede een doorkijk op basis van de continuïteit.

Hiervoor zijn in de overzichten en tabellen uit voorgaande hoofdstukken de meerjarenbegroting en de Balans opgenomen

	Begroting 2020 (t)	Realisatie 2020 (t)	Begroting 2021 (t+1)	Begroting 2022 (t+2)	Begroting 2023 (t+3)
BATEN					
Rijksbijdragen	9.350.000	10.097.617	9.905.000	9.905.000	9.905.000
Overige overheidsbijdragen					
Overige baten					
TOTAAL BATEN	9.350.000	10.097.617	9.905.000	9.905.000	9.905.000
LASTEN					
Personele lasten	180.000	200.329	190.000	190.000	190.000
Afschrijvingen	2.000	2.435	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	5.000	4.077	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	113.000	92.672	117.000	117.000	117.000
Doorbetalingen aan Schoolbesturen	9.050.000	9.798.104	9.590.000	9.590.000	9.590.000
TOTAAL LASTEN	9.350.000	10.097.617	9.905.000	9.905.000	9.905.000
	0	0	0	0	0
Saldo Financiële baten en lasten					
Saldo Buitengewone baten/lasten					
TOTAAL RESULTAAT	0	0	0	0	0

Treasuryverslag

De stichting hanteert het model treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit Treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016 en vastgesteld door het Bestuur van de Stichting.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De vergoedingen op deposito's en de rentestanden op reguliere spaarrekeningen zijn dusdanig laag dat het geen enkele meerwaarde had om middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend weg te zetten in deposito's. Alle rekening-courant rekeningen zijn ondergebracht bij Triodosbank. De voor de bedrijfsvoering niet onmiddellijk noodzakelijke liquide middelen zijn ondergebracht in aan de rekening courant gekoppelde spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen waren direct opeisbaar. De stichting heeft geen middelen uitstaan in risicovolle producten. En er worden geen gelden belegd of beleend. Dit is gelijk de reden voor het ontbreken van een kasstroomprognose op de periode van vijf jaar.
Voor een prognose op de liquide middelen over die periode wordt verwezen naar **Ontwikkelingen in de Balans en meerjarenbalans.** Deze bevat een meerjarenbalans waarin het verwachte verloop van de liquide middelen over de komende jaren is weergegeven.

De totale financiële baten over 2020 bedroegen €nihil,-. Voor 2021 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau (€nihil) begroot. In de Jaarrekening 2020 is een Kasstroom-overzicht opgenomen. Voor 2021 is het bedrag aan financiële baten wederom op een voorzichtig niveau begroot.

Bijlagen:

A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
B. Samenstelling Commissies Toelaatbaarheidsverklaring
C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg
D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs
E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs
F. Samenstelling Passend Traject Overleg
G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad
H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs
I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
J. Definities Leerlingstromen

A. Samenstelling Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

Samenstelling Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter (vanaf 1-8-2020)
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter, Zuiderbos
3. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg, SKOBOS
4. Mw. M. (Maaike) Jacobs, KempenKind
5. Dhr. B. (Bram) Krol, Kempenhaege (tot 1-10-2020)
   Mw. M. (Marije) Hertroijs (vanaf 1-10-2020)
6. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink, Veldvest
7. Dhr. N. (Nico) de Vrede, SKOzoK (tot 1-8-2020)
   Dhr. N. (Nol) van Beurden (vanaf 1-8-2020)
8. Dhr. M. (Michel) Herps, Nutsscholen Waalre
9. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, SSOE
10. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, RBOB (vanaf 01-09-2019)
11. Dhr. J. (Jac) Verstegen, Aloysius Stichting
12. Dhr. H. (Harry) Hoekjen, OC Leijpark

Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Dhr. J. (Jos) Bosch, onafhankelijk voorzitter (vanaf 1-8-2020)
2. Mw. E. (Liesbeth) van den Oever, vicevoorzitter
3. Dhr. N. (Nico) de Vrede (tot 1-8-2020)
   Dhr. N. (Nol) van Beurden (vanaf 1-8-2020)
4. Dhr. M. (Michel) Herps
5. Dhr. B. (Bram) Krol (tot 1-10-2020)
   Mw. M. (Marije) Hertroijs (vanaf 1-10-2020)
6. Dhr. H. (Harry) Hoekjen
7. Dhr. J. (Jos) A. de Mönnink
8. Mw. L. (Liesbeth) van den Berg
9. Dhr. J. (Jac) Verstegen

Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Mw. J. (Jacqueline) van Erp, voorzitter
2. Mw. M. (Maaike) Jacobs, secretaris
3. Dhr. H. (Hilbert) de Vries, penningmeester

B. Samenstelling Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring

Per 1 augustus 2016 is de Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CCT) gestart. De samenstelling van deze commissie is als volgt:

- Jan Karsmakers, voorzitter
- Janine van Os, secretaris
- Hedwig Altink, materiedeskundige
- Ria Verkade, materiedeskundige

C. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg (POO)

- Tonnie van Geel, coördinator passend onderwijs SKOzoK
- Anouk van den Hurk, voorzitter beleidsgroep passend onderwijs Veldvest
- Neeltje Daniels, coördinator passend onderwijs KempenKind
- Debby Verschuren, coördinator passend onderwijs RBOB
- Wendy Robben, coördinator passend onderwijs SKOBOS
- Ankie Buma, coördinator passend onderwijs De Meent
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (secretaris)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

D. Samenstelling Passend Onderwijs Overleg – Speciaal Onderwijs (POO-SO)

- Greetje van Mol, De Groote Aard - KempenKind
- Theo Franx, SSOE
- Ellen van Gestel, SSOE
- Ingeborg Westerhof, De Berkenschutse - Kempenhaeghe
- Hedwig Altink, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Roos van Zelst, Prins Willem Alexanderschool - Veldvest
- Meta van der Linden, Zuiderbos
- Anne Schippers, Zuiderbos
- Olaf Corten, OC Leijpark
- Jos Vinders, Aloysius Stichting
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen (voorzitter)
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen

E. Samenstelling Kernteam Samenwerking Jeugdhulp - Onderwijs

- Saskia Kuijpers (Kempengemeenten/Bergeijk)
- Myrthe de Wijs (Kempengemeenten/Bladel)
- Kim van der Velden (A2/Heeze-Leende)
- Nelleke Koster (Waalre)
- Suzan Smolders (A2/Valkenswaard
- Renée ter Maat (Oirschot
- Wendy Robben (Oirschot/Skobos
- Anouk van den Hurk (Veldhoven/Kempengemeenten/Veldvest)
- Neeltje Daniels (Kempengemeenten/ KempenKind)
- Tonnie van Geel (Waalre/ Kempengemeenten/A2/SKOzoK)
- Joyce van den Broek (A2/Cranendonck)
- Natascha Storre (A2/Cranendonck)
- Henk Kamps (A2/Cranendonck)
- Inge de Boer (Veldhoven)
- Linda Wittebrood (Veldhoven)
- Debbie Verschuren (Waalre/ Veldhoven/Oirschot/Kempengemeenten/A2/RBOB)
- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

F. Samenstelling Passend Traject Overleg (PTO)

- Janine van Os, SWV PO De Kempen
- Mirjam de Vries, Leerplicht (tot 1-8-2020)
- Elsemiek Rooijakkers, Jeugdhulp Veldhoven
- Jolanda van Gils, Jeugdhulp Oirschot
- Marion Elzenga, Jeugdhulp Kempen (Bergeijk, Eersel, Bladel en Reusel-De Mierden)
- Marloes Geven, Jeugdhulp Heeze-Leende
- Jeroen Janssen, Jeugdhulp Cranendonck
- Jack van de Kruijs, Jeugdhulp Valkenswaard
- Karin Splinter, Jeugdhulp Waalre

G. Samenstelling Ondersteuningsplanraad (OPR)

Stichting	Personeelsgeleding	Oudergeleding
RBOB De Kempen	Koos Jansen (tijdelijk secretaris)	vacature
SKOBOS	Carolien van Hattem	Yvonne Timmermans
Nutsscholen Waalre	nvt	Monique van Tilburg
KempenKind	Peetie Groenen	vacature
SKOzoK	Loes van Eekelen	vacature
Veldvest	Freek van Reen (voorzitter)	vacature
SO Zuiderbos	Meta van der Linden	nvt
SO-buiten de regio:		
Berkenschutse		
Aloysius stichting	Christien Joosten	
SSOE		

H. Samenstelling voorbereidend OOGO Passend Onderwijs

Namens de beleidsambtenaren onderwijs van de tien aangesloten gemeenten:

- Anita Fonseca (Oirschot)
- Saskia Kuijpers (Bergeijk)
- Myrthe de Wijs (Bladel)
- Inge de Boer (Veldhoven)
- Henk Kamps (Cranendonck)

Namens het samenwerkingsverband:

- Maaike Jacobs, secretaris Dagelijks Bestuur

- Janine van Os, secretaris SWV PO De Kempen
- Klaas Koelewijn, directeur SWV PO De Kempen (voorzitter)

I. Samenstelling OOGO Passend Onderwijs
- Alle wethouders van de gemeenten: Waalre (Smit), Veldhoven (De Kort, Van Dongen), Oirschot (Van Beek), Heeze-Leende (De Bruijn), Eersel (Beex), Cranendonck (Lemmen), Bergeijk (Van Dalen), Bladel (Van der Linden), Reusel-De Mierden (Maas) en Valkenswaard (Theus).
- SWV PO De Kempen: Directeur (Koelewijn), Bestuur (De Vries, Jacobs, Van Erp, De Mönninck, Van den Berg, Hoekjen, Krol, Van den Oever, Herp, De Vrede, Verstegen).

J. Definities leerlingstromen

Onder-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een niet onderwijsinstelling. Dit kan een reguliere voorziening zijn bijv. KDV of een speciale instelling bijv. MKD. We spreken in die gevallen van reguliere of speciale onder-instroom.
Grens-instroom:	plaatsing van een leerling afkomstig van een basisschool uit een ander SWV. Grens-instroom vormt met Grens-uitstroom en Grens-doorstroom het zgn. grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Grens-doorstroom IN:	plaatsing van een leerling afkomstig van een SBO uit een ander SWV. Grens-doorstroom IN vormt met grens-doorstroom UIT en het grens-instroom en grens-uitstroom het zgn. grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden.
Doorstroom:	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van gelijkblijvend ondersteuningsniveau (BaO – BaO; SBO-SBO; SO-SO).
Heenstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van oplopend ondersteuningsniveau (BaO –> SBO; SBO -> SO; BaO -> SO).
Terugstroom	verplaatsing van leerlingen binnen SWV De Kempen waarbij sprake is van aflopend ondersteuningsniveau (SO –> SBO; SBO-> BaO; SO -> BaO).

JAARREKENING

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	7.914		8.602	
	Totaal vaste activa		*7.914*		*8.602*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	55.248		63.381	
1.2.4	Liquide middelen	121.011		85.945	
	Totaal vlottende activa		*176.259*		*149.326*
	TOTAAL ACTIVA		**184.173**		**157.928**
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	150.000		150.000	
2.4	Kortlopende schulden	34.173		7.928	
	TOTAAL PASSIVA		**184.173**		**157.928**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.097.617		9.350.000		9.962.327	
	Totaal baten		*10.097.617*		*9.350.000*		*9.962.327*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	200.329		180.000		189.948	
4.2	Afschrijvingen	2.435		2.000		3.082	
4.3	Huisvestingslasten	4.077		5.000		3.815	
4.4	Overige lasten	92.672		113.000		89.466	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.798.104		9.050.000		9.676.016	
	Totaal lasten		*10.097.617*		*9.350.000*		*9.962.327*
	Totaal resultaat		-		-		-

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020 €	2020 €	2019 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-		-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	2.435		3.082	
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2-/-1.2.2.14	8.133		-63.381	
- Kortlopende schulden	2.4-/-2.4.18	26.245		-118.076	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			34.378		-181.457
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			36.813		-178.375
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			36.813		-178.375
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-1.747		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.747		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		35.066		-178.375

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2020 €	2020 €	2019 €	2019 €
Stand liquide middelen per 1-1	85.945		264.320	
Mutatie boekjaar liquide middelen	35.066		-178.375	
Stand liquide middelen per 31-12		**121.011**		**85.945**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Kantoormeubilair	180	6,67%	1.000
ICT	48	25,00%	1.000

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bevoegd gezag.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. De reserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten. De reserves worden gevormd door jaarlijkse toevoeging van het exploitatiesaldo op basis van de jaarlijkse resultaatverdeling.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen en overheidssubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De in de staat van baten en lasten opgenomen begroting is ontleend aan de ondersteuningsplannen

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

over de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€
Stand per 01-01-2020		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	18.046	18.046
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.444	9.444
Materiële vaste activa per 01-01-2020	**8.602**	**8.602**
Verloop gedurende 2020		
Investeringen	1.747	1.747
Afschrijvingen	2.435	2.435
Mutatie gedurende 2020	**-688**	**-688**
Stand per 31-12-2020		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	19.793	19.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	11.879	11.879
Materiële vaste activa per 31-12-2020	**7.914**	**7.914**

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	112		108	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	55.136		63.273	
	Overlopende activa		*55.248*		*63.381*
	Totaal Vorderingen		**55.248**		**63.381**

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .
De overige overlopende activa betreft de aanzuivering van het tekort door de deelnemende schoolbesturen.
In 2020 is hier het overschot van het boekjaar 2020 op in mindering gebracht.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	121.011		85.945	
	Totaal liquide middelen		**121.011**		**85.945**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	**Eigen vermogen**								
2.1.1.1	Algemene reserve	150.000	-	-	150.000	150.000	-	-	150.000
	Totaal Eigen vermogen	**150.000**	**-**	**-**	**150.000**	**150.000**	**-**	**-**	**150.000**

Algemene reserve

De stichting heeft in 2016 besloten een eigen vermogen aan te houden van € 150.000. Het surplus boven deze € 150.000 wordt hetverdeeld naar de deelnemende schoolbesturen. Een tekort wordt aangezuiverd door de deelnemende schoolbesturen.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.19	Overige overlopende passiva	34.173		7.928	
	Overlopende passiva		*34.173*		*7.928*
	Totaal Kortlopende schulden		**34.173**		**7.928**

Overige overlopende passiva

Hieronder een specificatie van de overige overlopende passiva.

2.4.19 Overige overlopende passiva

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.19.1	Huur/medegebruik	-		3.720	
2.4.19.2	PWC controle	7.623		3.721	
2.4.19.3	Skobos secretariaat	24.447		-	
2.4.19.6	Overige	2.103		487	
	Totaal overige overlopende passiva		**34.173**		**7.928**

In 2020 is de factuur van Skobos voor de inhuur van het secretariaat nog niet voldaan per 31-12-2020.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Loop-tijd	Bedrag per maand	Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Koelewijn Consultancy	1-1-2020	31-12-2023	48	8.289	99.664	99.664	199.328	-	298.992
2	Skobos	1-8-2018	31-7-2022	48	8.389	100.666	100.666	58.722	-	159.388
3	Veldvest	1-10-2014	N.v.t.	N.v.t.	310	3.720	3.720	-	-	3.720

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	10.005.305		9.350.000		9.870.015	
	Totaal Rijksbijdrage		10.005.305		9.350.000		9.870.015
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	92.312		-		92.312	
	Totaal Rijksbijdragen		92.312		-		92.312
	Totaal Rijksbijdragen		**10.097.617**		**9.350.000**		**9.962.327**

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.3	Overige	200.329		180.000		189.948	
	Totaal overige personele lasten		200.329		180.000		189.948
	Totaal personele lasten		**200.329**		**180.000**		**189.948**

Overige

De overige personeelasten bestaan in 2020 en in 2019 geheel uit kosten voor de inhuur van de algemeen directeur, de secretaris en de management ondersteuner. De kosten voor de inhuur van de management ondersteuner waren niet meegenomen in de begroting. De andere kosten voor inhuur zijn wel begroot.

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 0 in 2020 (2019: 0). De stichting is geen werkgever.

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.435		2.000		3.082	
	Totaal afschrijvingen		**2.435**		**2.000**		**3.082**

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	4.077		5.000		3.815	
	Totaal huisvestingslasten		**4.077**		**5.000**		**3.815**

Huur

In 2020 heeft er een afrekening over 2019 plaatsgevonden, derhalve zijn de lasten in 2020 hoger dan in 2019.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	19.067		17.000		15.591	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	9.754		11.000		6.991	
4.4.5	Overige	63.851		85.000		66.884	
	Totaal overige lasten		**92.672**		**113.000**		**89.466**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.623		-		7.442	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			7.623		-		7.442

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratiekantoor	6.259		15.000		5.989	
4.4.1.1	Accountant	7.623		-		7.442	
4.4.1.1	Juridische ondersteuning	1.513		2.000		-	
4.4.1.2	Reiskosten	1.435		-		1.229	
4.4.3.1	Automatiseringskosten	9.754		11.000		6.991	
4.4.5.8	Ondersteuningsplanraad	-		2.000		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.262		2.000		1.180	
4.4.5.13	Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen	53.200		81.000		58.538	
4.4.5.13	Overige algemene lasten	11.626		-		8.097	
	Totaal overige lasten		**92.672**		**113.000**		**89.466**

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2020 €	2020 €	Begroot 2020 €	Begroot 2020 €	2019 €	2019 €
4.5.1	**Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW**						
4.5.1.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	3.332.983		3.163.000		3.021.592	
4.5.1.2	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	-		-		-	
4.5.1.3	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	-		-		-	
	Totaal Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		3.332.983		3.163.000		3.021.592
4.5.2	**Doorbetaling op basis van 1 februari**						
4.5.2.1	Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so	-		-		-	
4.5.2.2	Doorbetaling op basis van 1 februari sbo	-		-		-	
	Totaal Doorbetaling op basis van 1 februari		-		-		-
4.5.3	Overige doorbetalingen van rijks-bijdragen aan schoolbesturen		6.465.121		5.887.000		6.654.424
	Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen		**9.798.104**		**9.050.000**		**9.676.016**

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so

Dit betreft de vermindering zware ondersteuning SO die OCW rechtstreeks afdraagt aan de SO scholen.

Overige doorbetalingen van rijks-bijdragen aan schoolbesturen

Dit betreft de overdracht van de middelen LO en ZO en de AB middelen aan de schoolbesturen.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2020
	€
Totaal resultaat	-

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsstichting KempenKind	Stichting	Eersel	4
St. De Kempen op./alg. onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. Kath. Onderwijs De Beerzen	Stichting	Oirschot	4
St. Nutsscholen Aalst-Waalre	Stichting	Waalre	4
St. Veldvest bijzonder onderwijs	Stichting	Veldhoven	4
St. SKOzoK	Stichting	Veldhoven	4
St. SSOE	Stichting	Eindhoven	4
St. De Kempenhaege/Berkenschutse	Stichting	Heeze	4
St. Zuiderbos	Stichting	Vught	4
Aloyius stichting	Stichting	Voorhout	4
Onderwijscentrum Leypark	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19067	30-10-2019		x

Het project voor begaafde leerlingen po en vo heeft een looptijd van vier jaar en is gestart in 2019.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De Stichting SWV PO De Kempen is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 201.000.

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	J. van Erp	M. Jacobs-Janssen	H. de Vries	K. Koelewijn
Functiegegevens (2020)				
Functie(s)	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Algemeen directeur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,030	0,030	0,030	0,611
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Bezoldiging (2020)				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	2.000	2.000	2.000	82.254
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal bezoldiging	2.000	2.000	2.000	82.254
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.030	6.030	6.030	122.751
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.000	2.000	2.000	82.254
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens (2019)				
Functie(s)	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Algemeen directeur
Aanvang functie	01-08	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)				0,633
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-	-	-	81.243
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	81.243
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.125	19.400	19.400	122.802
Bezoldiging	-	-	-	81.243

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	
Functiegegevens	
Functie(s)	
Aanvang functievervulling in verslagjaar	
Afloop functievervulling in verslagjaar	
Uren in verslagjaar (uur)	
Aantal maanden in verslagjaar (mndn)	
Aanvang functievervulling in vorig verslagjaar	
Afloop functievervulling in vorig verslagjaar	
Uren in vorig verslagjaar (uur)	
Aantal maanden in vorig verslagjaar (mndn)	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in 2020	193
Maximum op basis van de normbedragen per uur in verslagjaar	-
Maximum op basis van de normbedragen per maand in verslagjaar	
Maximum uurtarief in 2019	187
Maximum op basis van de normbedragen per uur in vorig verslagjaar	-
Maximum op basis van de normbedragen per maand in vorig verslagjaar	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	-
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief in verslagjaar lager dan het maximum uurtarief	Ja
Werkelijk uurtarief in verslagjaar indien hoger	-
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar lager dan het maximum uurtarief in vorig verslagjaar	Ja
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar indien hoger	-
Uitgekeerde bezoldiging in verslagjaar	
Uitgekeerde bezoldiging in vorig verslagjaar	

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Subtotaal bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	-
Het bedrag van de overschrijding	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam toezichthouder	E.B.T.M. van den Oever	A.J. Krol	J.A. de Mönnink	J.J. Hoekjen
Functiegegevens 2020				
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	01-10	31-12	31-12
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	15.102	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-10	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.335	19.400	19.400	19.400

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Naam toezichthouder	M.T.J. Herps	J.C.M. Verstegen	E.J. van den Berg-Hardenbol	N.E.F.A. de Vrede
Functiegegevens 2020				
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	01-08
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100	11.752
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-08	01-08	01-08	01-10
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.922	8.132	8.132	4.890

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Naam toezichthouder	N. van Beurden	M. Hertoois	J. Bosch
Functiegegevens 2020			
Functiecategorie	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-08	01-10	01-08
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in 2020			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.402	5.052	12.604
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Functiecategorie			
Aanvang functie			
Afloop functie			
Bezoldiging			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

pwc
PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing,er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Stichting SWV PO De Kempen
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel:	Veldhoven
KvK nummer:	59195223
Adres:	Sterrenlaan 5, 5503 BG Veldhoven
Telefoon:	040-7878853
E-mailadres:	info@podekempen.nl
Internetsite:	www.podekempen.nl
Contactpersoon:	K. Koelewijn
Telefoon:	040-7878853
E-mailadres:	kkoelewijn@podekempen.nl
Bestuursnummer:	21599

pwc
PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
Mevr. J. van Erp				
Mevr. M.C. Jacobs-Jansen				
Dhr. H. de Vries				

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
Mevr. E.B.T.M. van den Oever				
J.A. de Mönnink				
J.J. Hoekjen				
M.T.J. Herps				
J.C.M. Verstegen				
E.J. van den Berg-Hardenbol				
N. van Beurden				
M. Hertoois				
J. Bosch				

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

OVERIGE GEGEVENS

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen 30-09

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen 30-09 te Veldhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen 30-09 op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.
Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen 30-09, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam
T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag bestaande uit;
  - 1. Het bestuur
  - 2. Verantwoording van het beleid
  - 3. Verantwoording van de financiën
  - Bijlagen A tot en met J
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk

voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 8 juni 2021
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door A.P. Boonman MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.